



ROYAL BELGIAN
FOOTBALL
ASSOCIATION

VOETBAL EN VERZEKERING

DE PROCEDURE IN GEVAL VAN EEN ONGEVAL



WIE BEN IK?

Christophe PEETERS

- ✦ Insurance Department Support
- 📄 Eerdere ervaring - 10 jaar gewerkt in een mutualiteit
- 🌐 Actief in de voetbalwereld sinds altijd



ROYAL BELGIAN
FOOTBALL
ASSOCIATION

AGENDA

- 1. RBFA – DIENST VERZEKERINGEN**
- 2. ROL VAN DE GERECHTIGD CORRESPONDENT (GC)**
- 3. BEHEER VAN DOSSIERS**
- 4. GOEDE PRAKTIJKEN VS VEELGEMAAKTE FOUTEN**
- 5. VARIA**

01

**RBFA -
DIENST
VERZEKERINGEN**

01 RBFA – Dienst verzekeringen

ENKELE CIJFERS – SEIZOEN 2022/23

19.622

Open dossiers

1.114.027

Euro's aan kosten terugbetaald

7.115

Uitgegeven kwijtschrijven



01 RBFA – Dienst verzekeringen

ONS TEAM

- Momenteel 4 personen

Wie zijn wij ?

- Contactpunt tussen clubs, gekwetste spelers en de verzekeraar
- Administratief beheer van het dossier (goedkeuring, terugbetaling, enz.)
- Samenwerking met verzekeraar ARENA

Hoe kunnen wij bereikt worden ?

- Per telefoon : 02/477.12.48 (optie 4)
- Par mail : insurance@rbfa.be



Grégory PEIRE



Nathalie MALAISE



Sabrina KINA



BASISPRINCIPES

Wie is verzekerd ?

Artikel 3 van de A.V.:

« Onder VERZEKERDEN verstaat men : de nemer, zijn aangesloten clubs en zijn leden. De niet-leden tijdens hun deelname aan sportpromotionele activiteiten die de nemer en de bij hem aangesloten clubs organiseren. De vrijwilligers niet-leden die hun medewerking verlenen aan de organisatie van de verzekerde activiteiten (aansprakelijkheid – conform wet 03.07.2005). De verenigingswerkers in het kader van de wet van 18 juli 2018 inzake het verenigingswerk (aansprakelijkheid – conform aanpassing art.17 van de wet).

Onder DERDEN verstaat men alle andere personen dan de verzekeringsnemer en de bij hem aangesloten clubs ».

BASISPRINCIPES

Welke activiteiten zijn verzekerd ?

Zijn verzekerd, alle activiteiten die verband houden met het beoefenen van voetbal (trainingen, wedstrijden, toernooien, ...)

Artikel 2 van de A.V.:

« Onder GEDEKTE ACTIVITEITEN verstaat men alle activiteiten van de nemer en zijn clubs (beoefening, voorbereiding, organisatie, beheer, administratie ...). Als de activiteiten door de verzekeringsnemer of door de bij hem aangesloten clubs in het raam van de federale of clubactiviteiten georganiseerd worden, zijn in de verzekering begrepen : kampioenschappen, competities, vriendschappelijke en andere wedstrijden, toernooien, trainingen, demonstraties, verplaatsingen en reizen (verblijf inbegrepen).

De waarborg is eveneens verworven voor de leden die actief deelnemen aan de organisatie door de nemer of door haar aangesloten clubs van allerlei niet-sportieve activiteiten (bal, fancy fair,...) waarbij het publiek betrokken wordt »

Uitbreiding van dekking voorzien (Arena)

WAT DEKT DE ARENA-VERZEKERING ?

Lichamelijke ongevallen :

- De kosten van behandelingen (dokters, kinesitherapie, hospitalisatie, permanente invaliditeit, overlijden, ...)
→ Wij vergoeden het officieel remgeld !
- Tot de datum van herspelen !
- Max. 2 jaar na de datum van het ongeval !

De verzekering dekt niet :

- Materiële schade (brillen, schoenen, orthodontische/orthopedische prothesen, ...)
- Loonverlies
- Extra honoraria
- Parkeerkosten
- Huur/aankoop van materiaal (krukken, ...)

BURGERLIJKE AANSPRAKELIJKHEID

ALGEMEEN PRINCIPE

Artikel 5 van de A.V.:

« De maatschappij dekt de burgerrechtelijke aansprakelijkheid die de verzekerden, krachtens de artikelen 1382 tot en met 1386bis van het Burgerlijk Wetboek en gelijkaardige bepalingen van buitenlands recht, kan worden ten laste gelegd voor lichamelijke en/of materiële schade veroorzaakt aan derden door het deelnemen aan de gedekte activiteiten. »

- Dossiers verwerkt door Arena
- Aangifteformulier op <https://www.rbfa.be/nl/zelf-actie/clubs/verzekering>
- Contactgegevens Arena : NV. ARENA - Brand Whitlocklaan 165 - 1200 BRUSSEL
- 02/512.03.04 of arena@arena-nv.be

TARIEVEN/VOORBEELDEN VAN GARANTIE-UITBREIDINGEN

- BA Uitbating/voedselvergiftiging (cafeteria, kantine club, ...)
25 €/jaar (forfaitaire premie)
- BA organisatie niet-sportactiviteiten (BBQ, feest, ...)
65€/jaar (forfaitaire premie)
- BA bestuurders VZW

Tijdelijke risico's « niet-leden » (stage, ...)

ORGANISATIEVORM	PREMIE PER VERZEKERDE							
	0	CAT. 1	0	CAT. 2	0	CAT. 3	0	CAT. 4
A. Eëndagsorganisaties	A/1	€ 0,25-	A/2	€ 0,50-	A/3	€ 0,99-	A/4	€ 1,98-
B. Meerdagenorganisaties (vanaf 2 dagen tot max. 1 week)	B/1	€ 0,62-	B/2	€ 1,24-	B/3	€ 2,48-	B/4	€ 4,96-
C. Meerdagenorganisaties (meer dan 1 week tot 3 weken max.)	C/1	€ 1,24-	C/2	€ 2,48-	C/3	€ 4,96-	C/4	€ 9,92-

02

ROL VAN DE GERECHTIGD CORRESPONDENT (GC)

ROL VAN DE GERECHTIGD CORRESPONDENT

Contactpunt tussen de speler en de verzekering

- Ontvangt de ongevalsangifte (controleert of deze volledig is)
- Bezorgt het ontvangstbewijs (of andere correspondentie) aan het slachtoffer

Documenten die via Kick-Off moeten worden verzonden

- Ongevalsangifte (en/of aanvullende informatie)
- Aanvraag voor kinesitheriesessies (**VOOR** aanvang van de sessies)
- Eventueel medisch protocol (in geval van operatie, langdurige revalidatie, ...)
- Certificaat van hervatting van voetbal

Documenten die per post moeten worden verzonden

Medische kosten voor terugbetaling



03

BEHEER VAN DOSSIERS

TER HERINNERING



Lichamelijke ongevallen :

Wanneer moet de aangifte worden ingediend ?

- Wanneer een speler/coach/vrijwilliger geblesseerd raakt tijdens:
 - een officiële wedstrijd (kampioenschap, toernooi, ...)
 - een training
 - ...
- Termijn: **21** kalenderdagen om de aangifte in te voeren EN het medisch attest te uploaden via eKickoff!

Scheidsrechters :

- Aangifte bezorgen via insurance@rbfa.be met vermelding van "scheidsrechter" en het bankrekeningnummer !!!

Burgerlijke aansprakelijkheid :

- Dossiers verwerkt door Arena
Aangifteformulier doorsturen naar arena@arena-nv.be

DE AANGIFTE INVULLEN

- Het officiële aangifteformulier ET / OU
- Elk ander officieel medisch document (spoedattest, ...)

Verplichte informatie :

- Naam van het slachtoffer
- Datum/uur van het ongeval
- Beschrijving omstandigheden van het ongeval
- Handtekening en ziekenfondskleefbriefje van slachtoffer
- Aard en ernst van de blessure
- Datum eerste medisch onderzoek en handtekening van arts

Aangifte / Medisch getuigschrift
(Terug te bezorgen aan de clubsecretaris)

Datum en uur ongeval: _____ Club: _____
 Naam: _____ Aansluitingsnr: _____
 Wedstrijd of training: _____
 Hospitalisatieverzekering: _____
 Beschrijving van het ongeval: _____

Gedeelte in te vullen door het slachtoffer

Met het oog op een snel herstel van mijn lichaamsdelen, en enkel dankzij je, het slachtoffer van onderhavig ongeval, heeft mijn handtekening met betrekking tot verwerking van medische gegevens, die op mij betrekking hebben, zoals beschreven in de "Privacyverklaring" die kan geraadpleegd worden op onze website WWW.RBFA.NL/EN/ENG/PDF/Content/DeRBFAhebtbetrekkingtotmedischegegevensverwerking, versat en waaiing van mijn gegevens (arena@arena-nv.be)

Handtekening slachtoffer of de ouders/wettelijke voogd (voor kinderen van minder dan 13 jaar) Geef een kwalitatieve "oerkopie" van de prestaties aan te brengen a.u.b.

Gedeelte in te vullen door de behandelende geneesheer

- Datum van het eerste medisch onderzoek _____ / _____ / 20__
- Wat zijn de aard en de ernst van de kwetsuren of de letsels ? _____
- Acht U de tussenkomst noodzakelijk van een kinesitherapeut of fysiotherapeut JA / NEEN
 Hoeveel zittingen zijn noodzakelijk ?
- Indien er later toch meer zittingen nodig blijken, dient de speler of de club ons een kopie van het medische voorschrift over te maken, VOORALEER de nieuwe reeks aanvraagd.
- Gaat het om een hervat? JA / NEEN
- Gaat het om een voorlopige toestand ? JA / NEEN
 (gebrek, ziekte of was het slachtoffer verminkt ?)
- Acht U het mogelijk dat het vastgestelde letsel het gevolg kan zijn van het vermelde ongeval? JA / NEEN
- Gevolg van het ongeval:

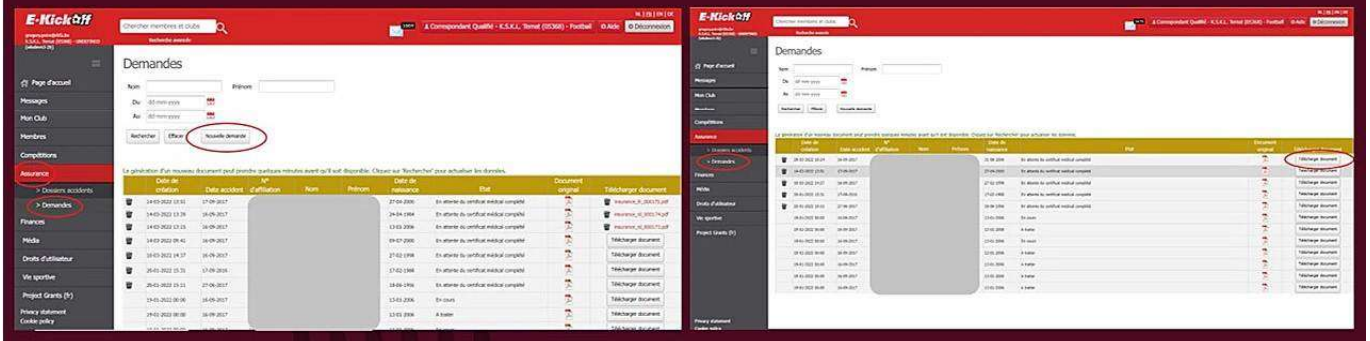
Volledige werkbekwaamheid	JA / NEEN	gedurende _____ dagen
Gedeeltelijke werkbekwaamheid	JA / NEEN	gedurende _____ dagen
Sportieve werkbekwaamheid	JA / NEEN	gedurende _____ dagen
- Zal het ongeval een blijvende invaliditeit veroorzaken ? JA / NEEN
- Mag men een volledig herstel verwachten ? JA / NEEN
- Hebt U bij uw vaststellingen geen voorbehoud of een bijzondere vaststelling ? Zoja, welke ? _____

De geneesheer: _____ Afgeleverd te _____ Op _____ / _____ / 20__

RBFA Dienst "ongevallen" - insurance@rbfa.be
 Brusselsestraat 480, 1480 Tubize
 * Deze aanvulle moet in ons bezit zijn binnen de 21 kalenderdagen na datum van het ongeval.

NIEUW DOSSIER INVOEREN

- Procedure beschikbaar op onze website : <https://www.rbfa.be/nl/zelf-actie/clubs/verzekering>
- **Opgelet!** Er wordt geen dossier geopend en geen enkele aangifte is zichtbaar zolang het medisch attest niet in het dossier is geüpload.

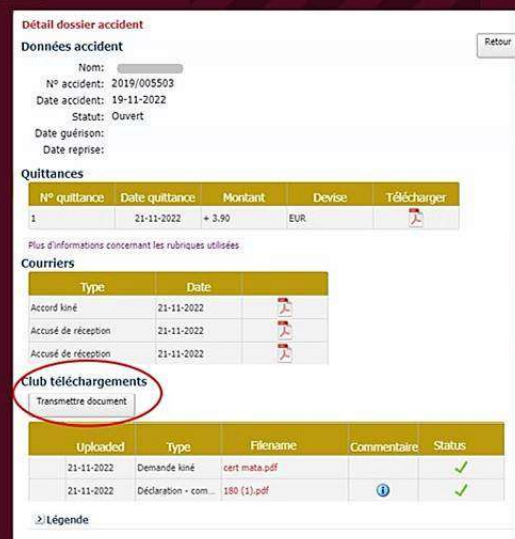


BEHEER VAN HET DOSSIER

Bezorgen van documenten :

BEHALVE onkosten kunnen alle andere documenten doorgestuurd worden via eKickoff :

- Attest van genezing en herspelen
- Aanvraag kinesithérapie
- Medisch protocol
- ...



VERWERKING VAN HET DOSSIER

Goedgekeurd dossier :

- Het dossier is volledig en tijdig ingevoerd
- Een ontvangstbewijs wordt gegenereerd en moet na ontvangst aan het slachtoffer worden bezorgd

Onvolledig dossier :

- Er ontbreekt een handtekening een kleefbriefje, document onleesbaar, ...
- Download via **Kick-Off** een PDF om het dossier aan te vullen

Geweigerd dossier :

- Dossier te laat ingevoerd, niet gedekt door de verzekering, ...

TERUGBETALING VAN KOSTEN

Ter herinnering :

- Kosten moet **ALTIJD** per post opgestuurd worden !
- **ALTIJD** het dossiernummer noteren op de eerste pagina die u ons stuurt (indien het officiële hervattingsattest waarop dit vermeld staat niet is bijgevoegd) !
- Vrijstelling : 14 € per dossier



Welke documenten hebben we nodig ?

Ingevuld attest herneming (indien nog niet hernemen → medisch protocol met evolutie kaartje)

Volledige, originele, gedetailleerde ziekenhuisfacturen

Detail tegemoetkoming ziekenfonds

Verkoopshistoriek apotheker

Welke documenten hebben we niet nodig ? (aub niet opsturen)

Door ons niet terugbetaalde onkosten:

Parkingtickets ziekenhuis

Huur materiaal / knakken enz.

Gezichtsmaker / neusmasker

Drinkosten osteopathie / chiropraxie

Brilschade

Overbodige papieren:

Kopie ongevalsangifte

Atsprakbevestiging / attest van werkonderbreking

Radiologie (aanvraagformulier medische bestelling / Ekscan)

Ziekenhuis (aanvraagformulier / betalingsvoorwaarden / attest betaling voorstel op factuur / verlagingsform)

Overgeschrijvingsformulier / betalingsbewijzen

Kennisgeving kinesitherapie

Wat betalen we terug ?

Wij betalen het verschil tussen de officiële code van de Rvz en de tussenkomst van het ziekenfonds (het reingeeld)

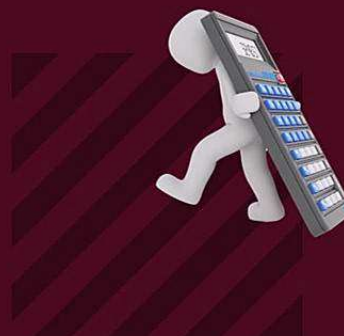
Wanneer en hoe betalen we terug ?

We betalen terug in het begin van de maand volgend op de opmaak van ons kwijtschift van tussenkomst. Dit gebeurt steeds op de rekening-courant van de toegewezen club.

Verdere info – RBFA website (FAQ)

<https://www.rbfa.be/fr/faq/faq-verzekering>

TERUGBETALING VAN KOSTEN



1. Ongeval (zonder hospitalisatieverzekering) :

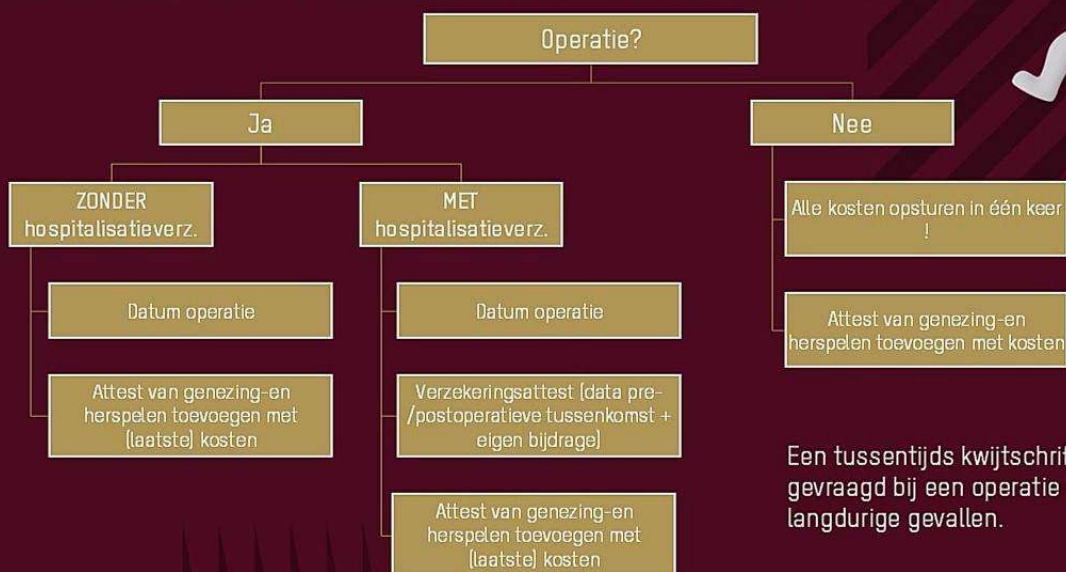
- Alle kosten opsturen in één keer !
- Attest van genezing-en herspelen aan de kosten toevoegen !
- Indien operatie : datum vermelden !

2. Ongeval (Met hospitalisatieverzekering) :

- Datum van de operatie
- Verzekeringsattest (data van pre-/postoperatieve tussenkomst + eigen bijdrage)
- Attest van genezing-en herspelen met de laatste kosten

Een tussentijds kwijtschrift kan worden gevraagd bij een operatie of bij langdurige gevallen.

TERUGBETALING VAN KOSTEN



Een tussentijds kwijtschrift kan worden gevraagd bij een operatie of bij langdurige gevallen.

TERUGBETALING VAN KOSTEN



Op te sturen documenten :

- Gedetailleerde originele ziekenhuisfactuur
- Gedetailleerde originele factuur (radio, bandagist, ...) met vermelding van INAMI-nomenclatuurcode
- Originele factuur van de dokter (of via kwijtschrift ziekenfonds)
- Kassaticket / BVAC van de apotheek
- Voor kinesitheriesessies : kwijtschrift van tegemoetkoming ziekenfonds !

04

1. GOEDE PRAKTIJEN VS VEELGEMAAKTE FOUTEN



04 Goede praktijken vs veelgemaakte fouten

DE ONGEVALSAANGIFTEN



04 Goede praktijken vs veelgemaakte fouten

ZIEKENHUISFACTUREN



04 Goede praktijken vs veelgemaakte fouten

KINE & RAADPLEGINGEN BIJ EEN ARTS

1

COMPLÉTER CLOUSOUS OU APPOSER UNE VIGNETTE PELLUCIDE

Organisme assureur

Activité du patient

2

ATTESTATION DE SOINS DONNÉS

A COMPLÉTER PAR LE DISPENSATEUR

Nom et prénom du patient

Consultation (date) (1)

Date (2)

Rais de Autres presc

Presc

en date de

Numéro d'identification (N.A.M.) du dispensateur

Laboratoire ou appareilage ou service agréé sous le n°

Date de la réception de la prescription

Le patient est hospitalisé / ambulatoire (1)

3

Identification du dispensateur

A.A. 15.07.2020

4

REÇU

Pensez pour le compte du N° BCE

Recu la somme de _____ EUR Date _____

FACTURE

Facturodatum: 28.03.2025
Betalingslijn: 10 dagen
Factuurnummer: 2025-0557

Omschrijving: Revulsiessessies
Aantal: 2
Zie bijlage

TOTAAL: € 350,70

Gelieve deze factuur te betalen binnen de vervaldatum.
Graag uw factuurnummer als betalingsreferentie vermelden.
Rekeningnummer: **AXA RIZT 7512 0931 9673**

Terugbetaling

Na betaling ontvangt de patiënt een terugbetaling van de mutualiteit, die de directe terugbetaling van de mutualiteit kan ingevorderd worden. Het bedrag van de terugbetaling hangt af van de voorwaarden van de mutualiteit.

De mutualiteit kan de terugbetaling van de mutualiteit weigeren op basis van de voorwaarden van de mutualiteit.

De mutualiteit kan de terugbetaling van de mutualiteit weigeren op basis van de voorwaarden van de mutualiteit.

De mutualiteit kan de terugbetaling van de mutualiteit weigeren op basis van de voorwaarden van de mutualiteit.

04:54

Mes remboursements

Remboursement
Il y a 27 jours - pour 2 €

Remboursement
Il y a 27 jours - pour 2 €

Remboursement
Il y a 27 jours - pour 2 €

Remboursement
Il y a 27 jours - pour 2 €

Remboursement
Il y a 27 jours - pour 2 €

Remboursement
Il y a 27 jours - pour 2 €

Remboursement
Il y a 27 jours - pour 2 €

Remboursement
Il y a 27 jours - pour 2 €

Remboursement
Il y a 27 jours - pour 2 €

Demander un remboursement

Overzicht betalingen
Van 10-04-2024 tot 10-04-2025

Overzicht betalingen
Van 10-04-2024 tot 10-04-2025

DOCUMENT DAT DE GEZONDHEIDSZORG VOORKomt PATIËNT RECHTVAARDIGT

Patient: Zorgherstrekker
RIZIV: 1746500/67/004
BCE: 0514424668
Conventie Status: Conventieondersteund

Terugbetaalbare diensten

Prestatie	Terugbetaling (%)	Remgeld	Verschillen €
101076 (musculos)	28,84 €	-4,00 €	0,00 €

Totaal verschuldigd door de patiënt: 4,00 €
Totaal betaald door de patiënt: 4,00 €
Nog te betalen door de patiënt: 0,00 €

De Belgische Staat aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade van welke aard ook voortvloeiende uit het gebruik van de informatie op deze website. De Belgische Staat aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade van welke aard ook voortvloeiende uit het gebruik van de informatie op deze website. De Belgische Staat aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade van welke aard ook voortvloeiende uit het gebruik van de informatie op deze website.



05 VARIA



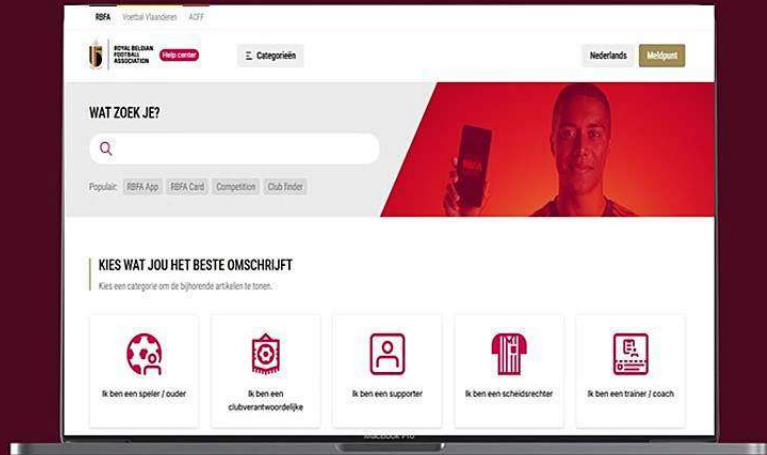
05 Varia

HELPCENTER R.B.F.A.

<https://rbfa.zendesk.com/hc/nl>

- FAQ's
- Nuttige documenten (ongevalsaangifte, algemene voorwaarden, ...)
- Invoerprocedure voor G.C.

Voor alle andere vragen:
insurance@rbfa.be



“

Regels zijn als richtlijnen: ze helpen ons om niet vast te lopen.



BEDANKT VOOR UW AANDACHT !